

Osnovna šola Cirila Kosmača Piran



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OSNOVNA ŠOLA CIRILA
KOSMAČA PIRAN
IN
PODRUŽNIČNA ŠOLA
PORTOROŽ

Kazalo vsebine

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	4
1. člen.....	4
II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	4
2. člen.....	4
3. člen.....	5
4. člen.....	5
III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA.....	5
5. člen.....	5
Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje.....	6
6. člen.....	6
7. člen.....	6
Pouk.....	6
8. člen.....	6
Odmori.....	7
9. člen.....	7
Prehrana	7
10. člen.....	7
Podaljšano bivanje.....	8
11. člen.....	8
Gibanje staršev in obiskovalcev po šoli.....	9
12. člen.....	9
IV. VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL	9
13. člen.....	9
Kršitve šolskih pravil	9
14. člen.....	9
Vzgojno ukrepanje	11
15. člen.....	11
16. člen.....	11
V. ORGANIZIRANOST UČENCEV	14
Oddelčna skupnost.....	14
17. člen.....	14
18. člen.....	14
19. člen.....	14
Šolski parlament.....	15
20. člen.....	15
21. člen.....	15
VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	15
22. člen.....	15

23. člen.....	16
VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	16
24. člen.....	16
VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	17
25. člen.....	17
26. člen.....	17

Pravila šolskega reda Osnovne šole Cirila Kosmača Piran so zasnovana na osnovi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13 in 46/16–ZOFVI-K) in obsegajo sledeča poglavja:

- I. Dolžnosti in odgovornosti učencev
- II. Načini zagotavljanja varnosti
- III. Pravila obnašanja in ravnanja
- IV. Vzgojni ukrepi za kršitve pravil
- V. Organiziranost učencev
- VI. Opravičevanje odsotnosti
- VII. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- VIII. Prehodne in končne določbe

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. člen

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- a) redno in točno ter pripravljeni prihajajo k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- b) redno in pravočasno izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- c) redno in odgovorno izpolnjujejo naloge dežurnih učencev,
- d) nadoknadijo zamujeno, če izostanejo od pouka,
- e) učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- f) spoštujejo sprejete dogovore in roke za preverjanje in ocenjevanje znanja ali za oddajo izdelkov,
- g) dejavno sodelujejo v oddelčni in šolski skupnosti oz. parlamentu,
- h) skrbijo za urejen delovni prostor in garderobne omarice,
- i) s svojo lastnino, lastnino drugih in s šolskim inventarjem ravnajo skrbno in odgovorno,
- j) v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih,
- k) spoštljivo in odgovorno ravnajo s hrano,
- l) spoštljivo ravnajo z državnimi simboli,
- m) sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- n) spoštujejo šolska pravila in pravila hišnega reda.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2. člen

Učencem zagotavljamo varnost z:

- a) izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega prometno vzgojo pri rednem pouku in osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov in Načrta varnih šolski poti,
- d) videonadzorom vhodov v šolo in okolice šole,
- e) dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih,
- f) varovanjem šolskega objekta matične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo,
- g) vodenim sprehodom po varnih šolskih poteh,
- h) oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih.

3. člen

Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.

Na poti v šolo in iz nje:

- a) mora učence, ki so mlajši od 7 let, spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca,
- b) se smejo učenci sami voziti s kolesom po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost,
- c) morajo učenci do 14. leta starosti pri vožnji s kolesom in električnim skirojem uporabljati čelado, ob pisnem soglasju staršev učenci lahko v šolo prihajajo s kolesi, z električnimi skiroji oz. drugimi prevoznimi sredstvi,
- d) v času pouka prvošolci in drugošolci nosijo rumeno rutico.

4. člen

Učenci se morajo med poukom, med odmori in med ostalimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih organizira šola, vesti tako, da:

- a) skrbijo za lastno varnost in zdravje ter varnost in zdravje drugih,
- b) ravnajo v skladu z določili hišnega reda,
- c) dosledno upoštevajo navodila in opozorila učiteljev in ostalih zaposlenih,
- d) spoštujejo pravila vedenja v knjižnici, jedilnici in telovadnici ter v učilnicah za kemijo, likovno umetnost ter tehniko in tehnologijo,
- e) na poti v šolo in iz nje upoštevajo načela varnega ravnanja v prometu,
- f) se pri vožnji z avtobusom pripnejo z varnostnim pasom.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5. člen

Na Osnovni šoli Cirila Kosmača Piran upoštevamo pravila lepega vedenja:

- a) vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in izven nje,
- b) imamo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- c) drug do drugega smo strpni, se ne žalimo, ne zasmehujemo in nismo fizično ali verbalno nasilni,
- d) spore rešujemo na miren način,
- e) učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo,
- f) preden vstopimo, potrkamo,
- g) razvijamo spoštljive medsebojne odnose, gojimo kulturo govora,
- h) pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvajamo v šoli ali na drugi lokaciji, smo primerno oblečeni in urejeni,
- i) medsebojno si pomagamo in smo pripravljeni sodelovati, kadar je to potrebno,
- j) ne posegamo v zasebno lastnino drugih.

Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

6. člen

Pri prihajanju v šolo in odhajanju iz nje učenci upoštevajo naslednja pravila:

- a) v šolo pridejo najmanj 10 minut pred začetkom pouka,
- b) prevozna sredstva (kolesa, skiroje, rolerje) parkirajo ali pospravijo na za to predvidena mesta in se z njimi ne prevažajo po šolskih prostorih in šolskih površinah,
- c) v garderobi se preobujejo v šolske copate,
- d) obutev in vrhnja oblačila odložijo v garderobne omarice in jih zaklenejo,
- e) po končanem pouku se učenci razredne stopnje vključijo v oddelek podaljšanega bivanja ali pa zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodnikih, v garderobah in na igrišču,
- f) po končanem pouku učenci predmetne stopnje zapustijo šolske prostore in se ne zadržujejo na hodnikih,
- g) učenci, ki v šolskih prostorih čakajo starše ali na začetek kakšne druge dejavnosti, ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa.

7. člen

Učenci lahko izjemoma zapustijo šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, o tem obvesti učitelja, pri katerem ima tisto uro pouk, ali razrednika. Strokovni delavec šole o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V navedenih okoliščinah pridejo praviloma starši po učenca v šolo.

V primeru poškodbe strokovni delavec, ki je bil prisoten ob dogodku, zapiše zapisnik o nesreči.

Pouk

8. člen

Pouk je določen z urnikom, ki ga poznajo vsi učenci in učitelji.

Pri tem velja sledeče:

- a) učenci mirno čakajo na začetek učne ure, ob prihodu učitelja vstanejo in pozdravijo,
- b) v primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, dežurni učenec obvesti vodstvo šole,
- c) odsotnosti učiteljev in nadomeščanja so objavljena na spletni strani šoli,
- d) ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen,
- e) za splošno urejenost učilnic so odgovorni vsi učenci in učitelji,
- f) učenci odhajajo na stranišče med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave),
- g) v primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude,
- h) v času pouka in odmorov učenci brez dovoljenja učiteljev ne zapuščajo šolske stavbe,
- i) v času pouka in vseh dejavnosti, ki jih organizira šola, je prepovedana uporaba vseh elektronskih naprav, snemanje, fotografiranje ter predvajanje zvočnega in slikovnega materiala, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja.

Odmori

9. člen

Med petminutnimi odmori učenci:

- a) predmetne stopnje odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro; če so v učilnici učenci drugega oddelka, mirno počakajo pred učilnico, da jo ti zapustijo,
- b) prezračijo prostor, se pripravijo na naslednjo učno uro, namenijo čas sprostitvi, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče,
- c) upoštevajo pravila lepega vedenja in s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

Med rekreativnim odmorom učenci:

- a) načeloma zapustijo šolsko stavbo in se na šolskem igrišču ali v atriju šole pod nadzorom dežurnih učiteljev posvetijo sprostitvenim dejavnostim,
- b) v primeru slabega vremena namenijo čas sprostitvenim dejavnostim v šolski stavbi tudi v telovadnici ob prisotnosti dežurnega učitelja.

Prehrana

10. člen

Pri prehranjevanju učenci upoštevajo sledeča pravila:

- a) hrano uživajo v jedilnici oziroma v učilnici ob vnaprej določenem času,
- b) pred jedjo si umijejo roke,
- c) pri jedi upoštevajo kulturo prehranjevanja,
- d) po jedi spravijo za seboj in si umijejo roke,
- e) odpadke ločujejo.

Malica poteka v odmoru, ki je določen z urnikom.

V času malice je v prostoru prisoten dežurni učitelj.

Kosilo poteka v jedilnici po končanem pouku.

Učenci razredne stopnje gredo na kosilo s skupino v sklopu podaljšanega bivanja po določenem urniku.

Učenci predmetne stopnje pustijo torbe v garderobnih omaricah in v spremstvu učitelja odidejo na kosilo.

Popoldansko malico za učence razredne stopnje prevzamejo učitelji, pojedjo jo v jedilnici/učilnici oddelka podaljšanega bivanja ob za to določenem času. Na prevzem obroka tiho in mirno počakajo v koloni.

Podaljšano bivanje

11. člen

Podaljšano bivanje se za učence razredne stopnje začne po končanem pouku in poteka na sledeč način:

- a) v oddelek podaljšanega bivanja so vključeni le prijavljeni učenci; prijave se praviloma zbirajo ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto;
- b) na začetku šolskega leta starši sporočijo način in uro odhajanja otroka iz podaljšanega bivanja,
- c) starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. V primeru učiteljevega dvoma, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri informacijo glede prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca,
- d) starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma če gre domov s kom drugim,
- e) ob odhodu domov se mora učenec javiti svojemu učitelju,
- f) če učencu ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njegova odgovornost in jo mora dokončati doma,
- g) če se učenec v času podaljšanega bivanja udeleži dejavnosti v organizaciji zunanjih izvajalcev, se lahko po končani dejavnosti v spremstvu izvajalca vrne v oddelek podaljšanega bivanja.

Gibanje staršev in obiskovalcev po šoli

12. člen

Starši lahko svojega otroka zjutraj pospremijo do glavnega vhoda v šolo. Izjema so starši učencev 1. triade, ki lahko zjutraj pospremijo svojega otroka do garderobe oz. učilnice. Če starši učencev 1. triade izjemoma pridejo po otroka v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ga počakajo pred učilnico.

Če starši učencev predmetne stopnje izjemoma pridejo po otroka v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti, pozvonijo in se s tajnico dogovorijo, da otroka napoti v vhodno avlo. V učilnice ne vstopajo.

Na Podružnični šoli v Portorožu učenci vstopajo v šolo pri glavnem vhodu v garderobi. Ostali obiskovalci svoj prihod najjavijo tako, da pozvonijo na zvonec ob vhodu v jedilnico.

IV. VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL

13. člen

Šolski delavci vzgojno delujemo in ukrepamo z namenom zagotavljanja optimalnih pogojev za uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja v skladu z veljavno zakonodajo in vzgojnimi načeli šole, opredeljenimi v Vzgojnem načrtu Osnovne šole Cirila Kosmača Piran.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali krši pravila, določena z zakoni ter drugimi predpisi in akti šole (pravila šolskega reda, hišni red).

Če vzgojno delovanje in ukrepanje ne doseže namena, šola v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli učencu po predpisanem postopku izreče vzgojni opomin.

Kršitve šolskih pravil

14. člen

Kršitev opredelimo kot lažjo, kadar učenec:

- ne spoštuje pravic drugih učencev in delavcev šole in nima spoštljivega in strpnega odnosa do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne obiskuje redno in točno pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- ne izpolnjuje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti,
- ovira in moti pri delu učence in delavce šole,
- v šoli in izven nje ogroža svoje zdravje in varnost ter zdravje, varnost in osebnostno integriteto drugih učencev in delavcev šole,
- ne spoštuje pravil hišnega reda,

- neodgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- ne sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- ne sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- neopravičeno izostaja od pouka,
- nedovoljeno zapušča šolsko stavbo,
- v času pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave (razen za namen učnega procesa z dovoljenjem učitelja),
- neprimerno ravna s hrano,
- nagovarja druge h kršenju pravil,
- ne upošteva mediacijskega dogovora in postopka,
- ne upošteva pravil obnašanja na šolskem prevozu,
- na drug, naveden način posega v pravice drugih.

Kršitev opredelimo kot težjo, kadar učenec:

- večkrat ponovi kršitev, ki je opredeljena kot lažja,
- prepisuje pri ocenjevanju znanja ali uporablja nedovoljene pripomočke,
- neopravičeno izostane nad 12 ur,
- uporablja pirotehnična sredstva v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- izsiljuje druge učence ali delavce šole,
- namerno poškoduje in uničuje šolsko opremo, zgradbo ter stvari in lastnino drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- namerno poškoduje opremo vozil, ki se uporabljajo za šolske prevoze,
- odtuji lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravlja in vpisuje ocene in zaznamke v šolsko dokumentacijo,
- uničuje uradne dokumente ter ponareja podatke in podpise v uradnih dokumentih in drugih listinah,
- grobo verbalno napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizično napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- izvaja psihično nasilje, socialno izključuje, stigmatizira, izsiljuje, grozi ali je agresiven do drugih učencev ali delavcev šole,
- spolno nadleguje učence in delavce šole, predvaja erotične ali pornografske vsebine,
- ogroža življenje in zdravje učencev in delavcev šole,
- kadi ter prinaša, poseduje, ponuja, prodaja ali uživa alkohol, droge ter druga psihoaktivna sredstva in napelje sošolce k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- je pri pouku, na dnevih dejavnosti ali drugih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
- napeljuje h kršitvam, nagovarja druge h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico težjo kršitev,
- nedovoljeno objavlja slikovne ali zvočne posnetke, ki so nastali v času trajanja vzgojno-izobraževalnega procesa na družabnih omežjih, spletnih straneh, drugih medijih ali uporablja posnetke z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.

Vzgojno ukrepanje

15. člen

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola vzgojno ukrepa. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčev starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Kadar učenec krši pravila oziroma se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na težo kršitve vzgojno ukrepa. V primeru kršitev se upošteva postopnost reagiranja. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Pedagoški in strokovni delavec:

- se z učencem pogovori o dogodku in bistvene poudarke pogovora zapiše na za to predvidenem obrazcu ter obvesti razrednika,
- glede na težo kršitve sodeluje pri nadaljnji obravnavi,
- glede na težo kršitve pedagoški delavec obvesti svetovalno službo, vodstvo šole ter tudi starše učenca in jih vključi v razreševanje problematike,
- v primeru ponavljajočih se ali hujših kršitev razrednik povabi starše v šolo na razgovor, kjer jih seznanji z dogodkom in vzgojnim ukrepanjem.

V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev svetovalna služba na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

16. člen

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja.

V primeru kršitve se pedagoški delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep:

- ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- osebno opravičilo učenca (če učitelj presodi, da bo to imelo vzgojni učinek in je opaziti, da se v učencu že odvija proces obžalovanja izbire vedenja ali povzročene škode),
- individualni razgovor pedagoškega delavca z učencem in po potrebi s starši,
- zadržanje po pouku (z namenom nadoknaditi zamujene vsebine ali v tem času opraviti restitutivne dejavnosti),
- odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oziroma onemogoča nemoten pouk; tak

- predmet je treba shraniti na posebej za te namene določeno varovalno mesto;
- odvzem elektronske naprave,
 - odvzem alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
 - mediacija,
 - restitucija,
 - alternativni ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti,
 - začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
 - začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti,
 - povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola,
 - dogovorjeni pogostejši stiki s strokovnim delavcem (razrednikom, učiteljem, svetovalnim delavcem), intenzivnejša spremljava vedenja,
 - pogostejši stiki staršev s šolo,
 - prepoved obiska šolske dejavnosti; v tem primeru se za učenca organizira nadomestni vzgojno- izobraževalni proces v šoli,
 - prepoved opravljanja športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme ali vedenja poškodoval; namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa,
 - prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi,
 - dodatno spremstvo na dejavnostih v organizaciji šole,
 - zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oziroma varnosti drugih,
 - odstranitev od pouka; učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca,
 - v dogovoru med starši in šolo ukinitvev nekaterih pravic, pridobljenih s statusi,
 - ukinitvev nekaterih pravic v povezavi z nadstandardnimi dejavnostmi šole,
 - začasna prepoved zadrževanja v knjižnici (z izjemo izposoje in vračanje gradiva), kadar učenčevo ravnanje ni v skladu s pravili ravnanja in obnašanja;
 - klic staršem in zahteva po prevzemu učenca, ko ta ne zmore tvorno sodelovati,
 - začasna ali trajna premestitev učenca v drug oddelek,
 - v primeru suma kaznivega dejanja se poda prijava na policijo/odstop obravnave pristojni instituciji (najtežje kršitve: psihično nasilje, fizični napad, prodaja, kraja, uničevanje

dokumentov/lastnine, vse v zvezi z nedovoljenimi substancami, objave slikovnih/zvočnih posnetkov z namenom prizadeti dostojanstvo osebe, laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja, spolno nadlegovanje ipd.)

- pisno opozorilo razrednika (v primeru, ko učenec zavrača tvorno sodelovanje in že izvedeno vzgojno delovanje in ukrepanje ne dosežeta namena ali v primeru težje kršitve lahko razrednik po svoji presoji izreče pisni opomin razrednika),
- izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli (v primeru, ko predhodno vzgojno delovanje in ukrepanje ne dosežeta namena ali v primeru težje kršitve, tudi če ni bilo izvedenih predhodnih vzgojnih dejavnosti ali podanega pisnega opozorila razrednika).

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. Vzporedno z vzgojnim ukrepanjem je učenec deležen podpore in svetovanja.

v. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

17. člen

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Vodi jo razrednik oddelka, praviloma v sodelovanju s sorazrednikom ali učiteljem podaljšanega bivanja. Na predmetni stopnji je uri oddelčne skupnosti namenjena pol ure tedensko.

18. člen

Razrednik vodi oddelčno skupnost in:

- a) skrbi za povezovanje oddelčne skupnosti s starši, učenci, delavci šole in šolskim okoljem ter skrbi za kakovostne odnose,
- b) načrtuje in izvaja ure oddelčne skupnosti (razen v 1. triletju),
- c) posreduje v problemskih situacijah, ki nastanejo med učenci, učitelji in učenci ipd.,
- d) uči učence, da prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje v oddelčni skupnosti in odgovornost za ravnanja in odločitve,
- e) spodbuja razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele in samostojne osebnosti,
- f) pomaga pri vzpostavitvi dobre klime v oddelku,
- g) učencem smiselno zaupa določene naloge, ki lahko pripomorejo k ustvarjanju dobre in sodelovalne klime v oddelku,
- h) ob zaznani potrebi povabi k sodelovanju pedagoške in druge strokovne sodelavce (svetovalno službo, izvajalce preventivnih in drugih podpornih dejavnosti ipd.).

19. člen

Učenci v okviru oddelčne skupnosti od 4. razreda dalje:

- a) na volitvah v začetku vsakega šolskega leta izberejo dva predstavnika, ki predstavljata oddelek v šolskem parlamentu in drugih dejavnostih, kjer se za to izkaže potreba,

- b) na srečanjih oddelčne skupnosti določajo prednostne in aktualne teme, o katerih bi se radi pogovarjali,
- c) izpostavljajo izzive oddelčne skupnosti, ki bi jih radi reševali ter pod vodstvom razrednika iščejo načine tvornega sodelovanja v oddelku in širše na šoli,
- d) izrazijo želje in ideje, s kom na šoli ali izven nje bi se radi povezovali, da bi krepili svoje veščine in pridobivali želena znanja,
- e) organizirajo različne akcije in prireditve,
- f) organizirajo medsebojno pomoč.

Šolski parlament

20. člen

Šolski parlament je oblika organiziranosti učencev šole, v kateri učenci uveljavljajo svoje interese in pravice. Sestavljena je iz dveh predstavnikov posameznega oddelka od 2. razreda dalje. Vodijo jo mentorji šolske skupnosti, ki koordinirajo in načrtujejo njeno delovanje ter vodijo srečanja. Šolska skupnost se praviloma sestaja enkrat mesečno. Termin sestanka določijo mentorji skupaj s predstavniki oddelkov.

21. člen

Šolski parlament:

- a) zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- b) spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- c) organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- d) načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, humanitarne akcije ipd.),
- e) predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejša okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- f) oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- g) oblikuje predloge za obravnavo v otroškem parlamentu na občinski ravni,
- h) opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci z mentorjem.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

22. člen

Starši so dožni:

- a) vnaprej obvestiti razrednika o predvideni daljši odsotnosti učenca od pouka,
- b) razredniku osebno ali pisno opravičiti učenčev izostanek v petih dneh po zaključeni odsotnosti od pouka,
- c) pisno obvestiti razrednika oz. sorazrednika o učenčevem predčasnem odhodu od pouka.

23. člen

Učitelj:

- a) tekom učne ure v eAsistent zabeleži odsotne učence,
- b) opraviči odsotnosti, za katere je kot razrednik prejel opravičilo,
- c) po nepojasnjeni odsotnosti, ki je daljša od 5 dni, starše obvesti o izostanku in jih pozove, da izostanek pojasnijo,
- d) obvesti starše o otrokovi odsotnosti, če predvideva, da gre za neopravičeno odsotnost,
- e) v primerih, ko meni, da se opravičevanje odsotnosti učencev od pouka v sodelovanju s starši rešuje nenavadno, o tem obvesti svetovalno službo.
- f) Ob daljši odsotnosti ali ponavljajoči odsotnosti učenca, lahko razrednik zaprosi za zdravniško opravičilo.

Šolska svetovalna služba:

- a) V primeru daljše odsotnosti ali ponavljajoče odsotnosti učenca od pouka, k sodelovanju povabi prostojni CSD in zdravstveno službo.

Ravnatelj:

- a) lahko na pisno prošnjo staršev dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

24. člen

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Šola:

- a) je obvezana sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, pri rednih sistematskih pregledih v času šolanja in pri cepljenjih,
- b) deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o njihovih pravicah in dolžnostih ter načinih iskanja ustrezne pomoči v primeru nasilja,
- c) nudi prvo pomoč in ustrezno ukrepa ob poškodbah (obvesti starše, po potrebi kliče reševalce).

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

S Pravili šolskega reda Osnovne šole Cirila Kosmača Piran se seznanijo vsi učenci, njihovi starši in zaposleni.

26. člen

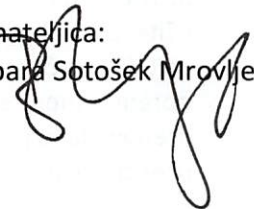
Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda Osnovne šole Cirila Kosmača Piran se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Cirila Kosmača Piran je na predlog ravnateljice sprejel svet zavoda na seji 4. 4. 2023 in se začnejo uporabljati s 5. 4. 2023.

Z začetkom veljavnosti teh pravil šolskega reda prenehajo veljati dosedanja pravila šolskega reda, določena v Vzgojnem načrtu Osnovne šole Cirila Kosmača Piran z dne 1. 10. 2022.

Ravnateljica:

Barbara Sotošek Mrovčje



Pravila šolskega reda so bila obravnavana:

- na pedagoški konferenci dne 21. 3. 2023,
- na seji sveta staršev 15. 3. 2023.

Pravila šolskega reda so bila potrjena na seji sveta zavoda 4. 4. 2023.

Številka: 007-3/2023/1

Piran, 5. 4. 2023



Predsednica sveta zavoda:

Nataša Kozlovič Lakoseljčac



PRILOGE – RAVNANJA:

- Pravila za šolske prostore (Priloga 1)
- Pravila za organizirane dneve dejavnosti (Priloga 2)
- Vzgojno delovanje, postopki in ukrepi ob kršitvah pravil šolskega reda ali opustitvah dolžnosti (Priloga 3)

PRILOGA 1

PRAVILA ZA ŠOLSKI PROSTOR

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih, kjer poteka pouk:

- učilnica matematike/fizike, kemije, biologije,
- učilnica gospodinjstva,
- učilnica računalništva,
- učilnica za pouk tehnike in tehnologije/likovne umetnosti,
- telovadnica,
- šolska knjižnica,
- jedilnica.

UČILNICA MATEMATIKE/FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE

- učitelj mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje ter o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu;
- učitelji morajo upoštevati varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih;
- posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno prezračevanje prostora;
- vse nevarne kemikalije, lužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali v omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta;
- učitelji in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr. zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti;
- učenci počakajo na učitelja pred učilnico in vanjo ne vstopajo brez dovoljenja učitelja.

UČILNICA ZA RAČUNALNIŠTVO

Pravila za učence

- učenci pred začetkom pouka počakajo pred računalniško učilnico in vstopijo le ob spremstvu učitelja;
- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in z navodili predvideno programsko opremo;
- v nastavitve računalnika učenci ne posegajo;
- vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj sporočijo učitelju;
- računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne potekata pouk ali druga aktivnost, zaklenjena.

Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, učitelj opozori. Učencu lahko prepove delo z računalnikom, če se kljub opozorilom še vedno neprimerno vede.

V primeru hujših poškodb računalniške opreme naredi zapisnik nastale poškodbe, popis škode in izvede postopek po protokolu ravnanja.

UČILNICA GOSPODINJSTVA

Pravila za učence:

Pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja pred učilnico in ne vstopajo brez dovoljenja.

V učilnici ravnajo po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem;
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja;
- štedilnik in druge pripomočke vklopljajo le po navodilih učitelja;
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke;
- očistijo delovno površino z razkužilom;
- pregledajo navodila za delo in recept;
- pripravijo pripomočke in živila;
- delajo le po danih navodilih;
- pripravijo za seboj.

UČILNICA ZA POUK TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE/LIKOVNE UMETNOSTI

V učilnici je potrebno upoštevati:

- učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno ter pospraviti orodja in pripomočke;
- pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščajo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala, maske, varnostne halje in rokavice;
- strojno orodje mora imeti zaščitene naprave;
- učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih dela vedno en učenec pod nadzorom učitelja;
- ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi;
- pri delu z električnimi napravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov;
- dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest;
- za spravljanje in delo s strupenimi in z jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenec ne sme z njimi delati sam;
- v vsaki učilnici mora biti gasilna naprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na njej. Treba ga je obvezno upoštevati. Za to skrbi učitelj;
- v vsaki delavnici je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. O tem obvesti tajništvo šole, le-to pa starše;
- za varnost učencev pri pouku tehnike in tehnologije je odgovoren učitelj tega predmeta, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

TELOVADNICA

Splošna navodila:

- v telovadnico učenci med odmori ne hodijo in se v njej ne zadržujejo, razen v primeru rekreativnega odmora v prisotnosti dežurnega učitelja;
- plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh in drugem orodju brez nadzora ni dovoljeno;
- ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in preveri ali je voda zaprta;
- v telovadnici in na igrišču učenci med poukom, odmori in v oddelkih podaljšanega bivanja ne smejo biti brez nadzora.

Telovadno orodje:

- v telovadnici mora biti pregledano in popravljeno vsa telovadna orodja;
- o vsaki okvari orodja med šolskim letom je treba obvestiti hišnika šole. Okvarjenega orodja se ne uporablja;
- učitelji morajo pri vajah skrbeti za njihovo varno izvedbo, tako da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.

Vstop v telovadnico:

- učenci pred pričetkom ure športa počakajo na učitelja v garderobi. Počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi šport, zapustijo garderobo;
- učenci od 1. do 5. razreda pridejo v telovadnico v spremstvu učitelja;
- učenci v garderobi odložijo oblačila ter se preoblečejo v športno opremo.

Pripravljenost na uro športa obsega:

- ustrezno obutev: čisti copati z gumo ali športni copati;
- če učenec nima ustreznih obutve, telovadi bos;
- ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka;
- ustrezno urejeni lasje;
- ustrezno urejeni nohti – šola ne odgovarja za poškodbe, ki nastanejo kot posledica dolgih ali umetno podaljšanih nohtov;
- nakita in dragocenosti učenci ne nosijo k uri športa in športnih dejavnosti;
- učenci, ki so upravičeni ali oproščeni športnih dejavnosti, izvajajo dejavnosti, ki jih določi učitelj;
- učenec, ki po dogovoru ne izvaja nobene dejavnosti, počaka konec športa na klopi v telovadnici ali v prostoru, kjer poteka pouk športa.

Zaključek športne vzgoje:

Po končani uri učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali in se preoblečejo v druga oblačila. Po vsaki uri učitelj pregleda telovadnico in garderobo ter zapusti prostor za učenci.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je za izposajo gradiva odprta po razporedu, ki je objavljen v šolski publikaciji in na vhodu v knjižnico.

Članstvo

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice.

Izposoja

Član si lahko na dom izposodi katerokoli (knjižno in neknjižno) razen gradiv, ki so iz utemeljenih razlogov, namenjene le za čitalniško rabo: gradivo iz referenčne zbirke (leksikoni, enciklopedije, slovarji in drugi priročniki), posebej dragocena gradiva, časopisi in revije.

Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo. Če je uporabnik odtujil, izgubil ali vrnil zelo poškodovano gradivo (knjige: manjkajoče strani, strgani listi, počečkane strani, uničeni hrbti, uničen knjižni blok ...), knjižničarka tako gradivo izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomesti z

enako enoto ali pa z novo enoto (vsebinsko enakovredno), katere vrednost je enaka izgubljeni, odtujeni ali poškodovani enoti, po dogovoru s knjižničarko.

Obnašanje v prostorih knjižnice

Poleg tega, da veljajo v knjižnici enaka pravila obnašanja kakor drugod po šoli, je treba upoševati še posebna pravila vedenja:

- vsakdo lahko bere, piše referate, se uči, piše domačo nalogo,
- v knjižnici se ne lovi ali skriva, se ne vpije in teka, se ne trga ali uničuje knjižničnega gradiva,
- garderobo, šolske torbe in čevlje puščamo v garderobnih omaricah,
- v knjižnico ne sodijo mobilni telefoni in druge elektronske naprave,
- hrane in pijač ne prinašamo v knjižnico,
- v knjižnični prostor vstopamo mirno, obnašamo se dostojno, tako ne motimo in ne ogrožamo drugih (še posebej smo uvidevni in pozorni do mlajših),
- do knjižničnega gradiva imamo odgovoren odnos, pregledujemo ga s čistimi rokami,
- po čitalniški uporabi postavimo gradivo nazaj na ustrezno mesto,
- računalnik uporabljamo po predhodnem dogovoru s knjižničarko,
- na galerijo, kjer je postavljena strokovna pedagoška zbirka, smejo učenci vstopati le v spremstvu učitelja,
- če se učenec neprimerno obnaša, mora po navodilih strokovnega delavca zapustiti knjižnico.

Celoten knjižnični red Osnovne šole Cirila Kosmača Piran je objavljen na spletni strani šole.

JEDILNICA

V jedilnici učenci zajtrkujejo (podružnica Portorož), malicajo in kosijo.

Učenci

- se običajno v jedilnici zadržujejo le v času prehranjevanja in rekreativnega odmora (matična šola),
- v jedilnico vstopajo v copatih v spremstvu učitelja,
- učenci puščajo torbe v garderobi oz. učilnici,
- med prehranjevanjem sedijo in v miru pojedjo obrok,
- po obroku za seboj pospravijo pladenj s posodo in priborom ter ločijo odpadke,
- učenci iz jutranjega varstva zajtrkujejo ob 7.30,
- v kuhinjo sme vstopati le kuhinjsko osebje ter vodja šolske prehrane.

PRILOGA 2

PRAVILA ZA ORGANIZIRANE DEJAVNOSTI

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev za organizirane dejavnosti:

- ekskurzije, dneve dejavnosti,
- šole v naravi,
- podaljšano bivanje,
- šolska športna tekmovanja,
- organizirane prireditve.

EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI IN ŠOLE V NARAVI

Organizator dejavnosti izdelava varnostni načrt dejavnosti in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdelava na osnovi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji. Pred začetkom dejavnosti mora varnostni načrt odobriti pomočnik ravnatelja oz. ravnatelj.

Varnostni načrt pripravi učitelj in mora vsebovati:

- namen in potek dejavnosti,
- opis relacije s časom odhodov, prihodov in morebitnih nastanitev,
- poimenski seznam udeležencev - učencev in spremljevalcev,
- ukrepe za varno izvedbo dejavnosti,
- pravila obnašanja.

Učenci so vnaprej seznanjeni:

- z ustrežno opremo (oblačilo, obutev ...)
- s pravili,
- s časom vrnitve. V primeru, da se ne vrnejo ob dogovorjeni uri, učitelj poskrbi, da so starši o zamudi pravočasno obveščeni.
- Ko učitelj sprejme skupino, je zanjo odgovoren od začetka do konca dejavnosti oz. v primeru potovanja s prevozom od vstopa v prevozno sredstvo do vrnitve v šolo.

Vodja mora udeležencem, spremljevalcem, učencem in staršem posredovati ustrezna navodila:

- spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci pod nadzorom. Na pohodih morajo biti spremljevalci razporejeni na začetku, med skupino in na koncu skupine učencev;
- v vozilih (avtobusu, vlaku) mora imeti vsak svoj sedež, med vožnjo morajo potniki sedeti skladno z zahtevami in zakonodajo, ne smejo se sklanjati skozi okna. Na postajališčih in peronih je treba poskrbeti za varno čakanje in gibanje;
- pri postankih vozil je treba zagotoviti varen izstop. Praviloma najprej izstopi spremljevalec in zagotovi varen izstop učencem (nevarnost drugih vozil ipd.);
- spremljevalci morajo pred odhodom pridobiti vse informacije v zvezi z zdravstvenimi težavami (npr. alergiki, astmatiki, srčni bolniki, epileptiki ...);
- v primeru nezgode ali bolezni so spremljevalci dolžni ustrezno ukrepati in obvestiti starše.

Za varnost pri izvedbi dnevov dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi so odgovorni ravnatelj, pomočnica ravnatelja, sodelujoči učitelji in vaditelji.

ORGANIZIRANE PRIREDITVE

Organizator ali vodja prireditve izdelava varnostni načrt prireditve in v njem predvidi ravnanja za nemoteno spremljanje prireditve ter morebitne ukrepe za preprečevanje nezgod. Pred začetkom prireditve mora varnostni načrt odobriti pomočnica ravnatelja ali ravnatelj.

Priprava na prireditev mora vsebovati:

- namen, čas, potek prireditve,
- prihode in odhode oddelkov na določen prostor,
- čas odhodov, prihodov oddelkov,
- spremljevalce, ki imajo nadzor nad učenci ves čas prireditve,
- ukrepe za varno izvedbo dejavnosti,
- pripravo učencev na spremljanje prireditve in njihove obveznosti,
- pravila obnašanja.

Učenci so pred prireditvijo seznanjeni:

- z namenom prireditve,
- s spremljevalci,
- s pravili obnašanja.

Ukrepi:

- če učenec moti spremljanje prireditve, se ga najprej opozori,
- če z neprimernim vedenjem nadaljuje, se ga presede k učitelju,
- v primeru neupoštevanja dveh opozoril, se učenca lahko odstrani s prireditve v spremstvu strokovnega delavca.

PRILOGA 3

VZGOJNO DELOVANJE, POSTOPKI IN UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL ŠOLSKEGA REDA ALI OPUSTITVAH DOLŽNOSTI

a. Lažje kršitve/opustitev dolžnosti

Kršitev ali opustitev dolžnosti	Postopek	Vzgojno delovanje ali ukrep
<p>Učenec ne izpolnjuje učnih in drugih obveznosti, ni pripravljen za delo v šoli ali pri dejavnosti izven šolskih prostorov (dnevi dejavnosti, ekskurzije, ...)</p> <p>Učenec nima pripomočkov za delo oz. nima športne opreme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenec dobi drugo zaposlitev - učenec brez športne opreme telovadi oblečen v oblačila, katere nosi čez dan - učenec pripravi del vsebine, ki je vezana na učno snov 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja - vpis v eAsistent - pogovor učitelja z učencem (po pouku) in zapis dogovora - ob ponavljajoči kršitvi pogovor učitelja, razrednika z učencem in starši - pisno opozorilo razrednika - pogovor učitelja, razrednika in svetovalne službe z učencem in starši - pogovor učitelja, razrednika, svetovalne službe in ravnatelja z učencem in starši
<p>Učenec nima copat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenec se sezuje, pusti obuvala v garderobi in je bos - na prošnjo učenca učitelj odklene garderobno omarico z rezervnim ključem 	<ul style="list-style-type: none"> - opozorilo učitelja - ob ponavljajoči kršitvi (3x) obvestilo staršem - pisno opozorilo razrednika
<p>Učenec s svojim vedenjem moti oziroma ovira in onemogoča vzgojno-izobraževalni proces</p> <p>Nespoštovanje pravic drugih učencev in delavcev šole, nestrpen odnos, nagovarjanje drugih h kršenju pravil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opozorilo učitelja, da z neprimernim vedenjem preneha, učitelj učenca presede - odstranitev učenca od pouka z gradivom in navodili za samostojno delo v knjižnici/šolski svetovalni službi - individualni razgovor učitelja z učencem po pouku - razgovor učitelja/šolske svetovalne službe z učencem in starši 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja - vpis v eAsistent - pogovor učitelja z učencem (po pouku) in zapis dogovora - ob ponavljajoči kršitvi pogovor učitelja, razrednika z učencem in starši - pisno opozorilo razrednika - pogovor učitelja, razrednika in svetovalne službe z učencem in starši - pogovor učitelja, razrednika, svetovalne službe in ravnatelja z učencem in starši
<p>Odklanjanje dela (učenec noče sodelovati, vendar s tem ne moti ostalih)</p> <p>Učenec ne opravlja domačih</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika z učencem in vzpodbuda učitelja - učenec si sam priskrbi manjkajočo snov - opozorilo in razgovor z učencem 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja - vpis v eAsistent - pogovor učitelja z učencem (po pouku) in zapis dogovora

nalog	<p>o razlogih za neopravljeno domačo nalogo, vzpodbuda učitelja k opravljanju domače naloge</p> <ul style="list-style-type: none"> - učitelj vodi evidenco o učenčevem opravljanju domačih nalog v eAsistentu 	<ul style="list-style-type: none"> - ob ponavljajoči kršitvi pogovor učitelja, razrednika z učencem in starši - pisno opozorilo razrednika
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	<ul style="list-style-type: none"> - ob prvi zamudi pogovor z učencem in ustno opozorilo - če se zamuda ponovi, pogovor razrednika z učencem in starši - ob ponavljanju zamud se obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole, da povabijo starše na razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja - vpis v eAsistent - pogovor učitelja z učencem (po pouku) in zapis dogovora - ob ponavljajoči kršitvi pogovor učitelja, razrednika z učencem in starši - pisno opozorilo razrednika
<p>Neopravičen izostanek od pouka</p> <p>Neopravičena odsotnost na dejavnostih izven prostorov šole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor z učencem, opozorilo razrednika ter obvestilo staršem - učenec samostojno predela vsebino učne snovi - ob ponovitvi kršitve razrednik povabi starše na razgovor - učitelj/razrednik obvesti starše 	<ul style="list-style-type: none"> - vpis v eAsistent - ustno opozorilo razrednika - zadržanje na razgovoru po pouku - obvestilo in razgovor s starši - pisno opozorilo razrednika
Nespoštljivo ravnanje s hrano	<ul style="list-style-type: none"> - učenec za seboj pospravi in počisti - v kolikor tega v danem trenutku ne naredi, se mu lahko dodeli družbeno koristno delo 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja - obvestilo staršem - restitucija ali družbeno koristno delo
<p>Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/neupoštevanje vrste</p> <p>Neupoštevanje pravil vedenja v jedilnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika z učencem - učenca se pošlje na konec vrste - ob ponavljajoči kršitvi šola obvestilo staršem 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja, razrednika - obvestilo staršem ob ponavljajočih kršitvah
Neustrezno opravljanje nalog reditelja	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor razrednika z učencem - razrednik lahko dežurstvo podaljša za en teden 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo razrednika
<p>Neupoštevanje pravil vedenja med odmori</p> <p>Neupoštevanje hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika z učencem - v primeru nadaljevanja kršitve učenec preživi odmor v neposredni bližini učitelja 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja oz. razrednika - obvestilo staršem - pisno opozorilo razrednika

<p>Namerno onesnaževanje šole (smetenje, polivanje ipd.)</p> <p>Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah, nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika z učencem - odpravljanje povzročene nereda - povračilo škode 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja - pogovor učitelja/razrednika z učencem - obvestilo staršem - restitucija ali družbeno koristno delo
<p>Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev</p> <p>Neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika z učencem - odpravljanje povzročene nereda - vrnitev skrite lastnine 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja - pogovor učitelja/razrednika z učencem - obvestilo staršem - opravičilo - restitucija
<p>Neupoštevanje pravil vedenja v knjižnici</p> <p>Poškodba ali izguba knjige, učbenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor knjižničarja z učencem - pogovor razrednika z učencem - dogovor z učencem in starši o povračilu škode 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo knjižničarja/učitelja - obvestilo staršem - restitucija ali družbeno koristno delo
<p>V času pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ENKRATNO uporabi mobilni telefon ali druge elektronske naprave (razen za namen učnega procesa z dovoljenjem učitelja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odvzem naprave - učitelj obvesti razrednika vodstvo in starše o odvzemu 	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika z učencem - obvestilo staršem
<p>Neupoštevanje mediacijskega dogovora in postopka ali restitucije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika/šolske svetovalne službe z učencem - sklenitev novega dogovora 	<ul style="list-style-type: none"> - vpis v eAsistent - pogovor učitelja/razrednika/šolske svetovalne službe z učencem in zapis novega dogovora - pisno opozorilo razrednika

Če učenec kljub vzgojnim ukrepom nadaljuje z lažjimi kršitvami, se vzgojni ukrepi stopnjujejo. Za ponavljajoče lažje kršitve razrednik lahko učence izreče pisno opozorilo, v primeru nadaljevanja kršitev pa lahko predlaga izrek vzgojnega opomina.

b. Težje kršitve

Kršitev ali opustitev dolžnosti	Postopek	Vzgojno delovanje ali ukrep
Nedovoljeno zapusti šolsko stavbo in se zadržuje izven šolskega prostora v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika z učencem s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo - v primeru, da se je učenec oddaljil od šolskega prostora: pogovor z učencem in starši, pisno opozorilo 	<ul style="list-style-type: none"> - vpis v eAsistent - obvestilo staršem - pisno opozorilo razrednika
Nedovoljeno prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja («plonkanje»)	<ul style="list-style-type: none"> - opozorilo učencu - učitelj lahko učencu odvzame preizkus preverjanja ali ocenjevanja znanja - učitelj se odloči, ali bo izdelek ocenil z negativno oceno ali določil drug ustrezen ukrep 	<ul style="list-style-type: none"> - vpis v eAsistent - opozorilo učitelja - obvestilo staršem
Nespoštljivo ravnanje s šolsko lastnino, namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, inventarja, zgradbe	<ul style="list-style-type: none"> - učenec za seboj pospravi in počisti - učitelj/razrednik obvesti starše - če nastane materialna škoda, se s starši dogovori o poravnavi škode - v primeru materialne škode razrednik lahko izreče pisno opozorilo ali vzgojni opomin 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo - obvestilo staršem - restitucija ali družbeno koristno delo - pisno opozorilo - vzgojni opomin
Namerno poškodovanje in uničevanje opreme ali lastnine drugih, uničevanje javnih prevoznih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika/ svetovalne službe/vodstva z učencem in starši - dogovor s starši o poravnavi škode - pisno opozorilo ali vzgojni opomin 	<ul style="list-style-type: none"> - obvestilo staršem - restitucija ali družbeno koristno delo - pisno opozorilo - vzgojni opomin
Nedovoljena uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav	<ul style="list-style-type: none"> - če ima učenec telefon izven šolske torbe, ga učitelj opozori, naj ga izključi in pospravi v torbo - ob uporabi strokovni delavec odvzame in izroči telefon v vodstvo šole ter obvesti starše - po opravljenem razgovoru starši prevzamejo napravo v šoli 	<ul style="list-style-type: none"> - začasni odvzem naprave - obvestilo staršem - pogovor z učencem - ob ponavljajoči kršitvi se izreče pisno opozorilo razrednika ali vzgojni opomin
Nedovoljeno zvočno ali slikovno snemanje, javno objavljanje ali deljenje posnetkov	<ul style="list-style-type: none"> - opozorilo o prepovedi snemanja in objavljanja - seznanitev učenca s kazensko odgovornostjo in po presoji sodelovanje z zunanjimi institucijami - obvestilo staršem 	<ul style="list-style-type: none"> - začasni odvzem naprave - obvestilo staršem - pogovor učitelja, razrednika in svetovalne službe z učencem in starši - pisno opozorilo razrednika ali vzgojni opomin
Ponavljajoče	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor z učencem in starši, izrek 	<ul style="list-style-type: none"> - obvestilo staršem

<p>neopravičeno izostajanje od pouka</p>	<p>pisnega opozorila ali vzgojnega opomina in oblikovanje individualiziranega programa z ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - ob ponavljajočem neopravičenem izostajanju šola obvesti pristojni CSD in po potrebi poda prijavo Inšpektoratu RS za šolstvo 	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja, razrednika in svetovalne službe z učencem in starši - pisno opozorilo razrednika ali vzgojni opomin
<p>Verbalni napad na drugo osebo (žaljenje, zmerjanje, laganje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, preklinjanje, poniževanje, izločanje, nestrpne opazke do drugačnih ipd.), javno spodbujanje ali razpihovanje sovraštva, nestrpnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika z učencem - pogovor razrednika/šolske svetovalne službe z učencem in starši - izrek pisnega opozorila razrednika ali vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> - ustno opozorilo učitelja - vpis v eAsistent - pogovor učitelja z učencem (po pouku) in zapis dogovora - ob ponavljajoči kršitvi pogovor učitelja, razrednika z učencem in starši - pisno opozorilo razrednika - pogovor učitelja, razrednika in svetovalne službe z učencem in starši - pogovor učitelja, razrednika, svetovalne službe in ravnatelja z učencem in starši - pisno opozorilo ali vzgojni opomin
<p>Prisotnost v šoli in na drugih organiziranih dejavnosti izven šolskih prostorih pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učitelj/razrednik takoj obvesti starše, ki prevzamejo učenca - pogovor razrednika/šolske svetovalne službe/vodstva z učencem in starši - izrek pisnega opozorila ali vzgojnega opomina - šola obvesti pristojni CSD 	<ul style="list-style-type: none"> - vpis v eAsistent - obvestilo staršem - pisno opozorilo razrednika - pogovor učitelja, razrednika, svetovalne službe in ravnatelja z učencem in starši - ob ponovitvi kršitve izrek vzgojnega opomina
<p>Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico težjo kršitev</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika/svetovalne službe z učencem - izrek pisnega opozorila ali vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> - opozorilo učitelja - obrazložitev svojih dejanj - pisno opozorilo ali vzgojni opomin
<p>Ponavljajoče se (lažje) kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorov, zaradi česar so predhodno že bili izvedeni vzgojni postopki</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja/razrednika z učencem - izrek pisnega opozorila ali vzgojnega opomina - učiteljski zbor lahko odloča o premestitvi učenca v drug oddelek 	<ul style="list-style-type: none"> - vpis v eAsistent - obvestilo staršem - povečan nadzor - pisno opozorilo ali vzgojni opomin - premestitev učenca
<p>Popravljanje in vpisovanje</p>		

ocen v šolsko dokumentacijo		
Ponarejanje in popravljanje dokumentacije (npr. pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov in obvestil staršev)	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva z učencem in starši - izrek pisnega opozorila ali vzgojnega opomina - po potrebi seznanitev pristojne institucije s kršitvijo 	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor učitelja z učencem (po pouku) in zapis dogovora - obvestilo staršem - obrazložitev svojih dejanj - pogovor učitelja, razrednika, svetovalne službe in ravnatelja z učencem in starši - pisno opozorilo ali vzgojni opomin
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola		
Nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije ipd.		
Fizični napad na drugo osebo		
Ponavljajoče nasilno vedenje do drugih (fizično, psihično, spolno, spletno, materialno)	<ul style="list-style-type: none"> - ob ugotovljeni kršitvi šola obvesti starše, po potrebi pridejo učenca iskat - pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva z učencem in starši ter dogovor o ukrepanju - izrek pisnega opozorila ali vzgojnega opomina - po potrebi seznanitev pristojne institucije s kršitvijo 	<ul style="list-style-type: none"> - začasni odvzem naprav ali predmetov - obvestilo staršem - restitucija ali družbeno koristno delo - povečan nadzor - redni stiki s strokovnim delavcem - prepoved približevanja - obrazložitev svojih dejanj - odstranitev učenca - nadomestni vzgojno-izobraževalni proces - pisno opozorilo ali vzgojni opomin - premestitev učenca v drugi oddelek
Spolno nadlegovanje drugih oseb, prinašanje in uporaba ali predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin		
Prinašanje in uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb (noži, orožje ipd.)		
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom povzročanja škode drugemu (npr. zaničevanje, zasmehovanje)		
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje		

<p>cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih substanc in napeljevanje učencev k tem dejanjem v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti</p>		
<p>Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, inventarja zgradbe ter stvari, opreme ter imetja drugih z večjo premoženjsko škodo</p>		
<p>Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja</p>		
<p>Kraja lastnine šole ali drugih oseb</p>		
<p>Prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih dejavnostih izven šolskega prostora (ekskurzije, dnevi dejavnosti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odvzem pirotehničnih sredstev ali predmetov za prodajo - pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in vodstva z učencem in starši - izrek pisnega opozorila ali vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> - začasni odvzem naprav ali predmetov - obvestilo staršem - obrazložitev svojih dejanj - pisno opozorilo ali vzgojni opomin