



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je svet Osnovne šole Cirila Kosmača Piran sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Cirila Kosmača Piran

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in način prijave in časovne razporeditve predmetnih ter popravnih izpitov.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Cirila Kosmača Piran in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev (Podružnica Portorož) in z dežurstvom učiteljev in videonadzorom na glavnem vhodu (matična šola). Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

**Učencem zagotavljamo varnost:**

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole z Načrtom varnih šolskih poti na matični in podružnični šoli in s prometno varnostnim načrtom (športni dnevi, ekskurzije),
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo; učitelji (med 7.50 in 8.20) in videonadzor na glavnem vhodu matične šole; dežurstvo učiteljev na razredni stopnji matične šole (stranski vhod za prvošolce) in z dežurstvom učiteljev na podružnični šoli;
- e. z videonadzorom okolice šole (matična šola – glavni in stranski vhod);
- f. učitelji ne dežurajo v času pouka, učitelji dežurajo na začetku pouka na glavnem vhodu, od 7.50 do 8.20 ter na vhodu za razredno stopnjo ter na podružnici od 8.00 do 8.20, nato se vrata zaprejo na matični in podružnični šoli.
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskega objekta matične šole z alarmnim sistemom povezanim z varnostno službo ter njihovimi obhodi;
- i. z videonadzorom v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole, ter ob javnih prireditvah (dežurstvo strokovnih delavcev šole).

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred pričetkom pouka (med 8.10 in 8.20), med rekreativnim odmorom, med malico in kosilom učencev v jedilnici na razredni in predmetni stopnji ter po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.



- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah (podružnica Portorož). Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah ali pa jih hranijo izklopljene v šolskih torbah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.
- b. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači (v primeru slabega vremena) počakajo na glavnem hodniku, z dovoljenjem dežurnega učitelja.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur. Po pouku gredo učenci domov.
- c. Prvošolce starši pospremiti do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu učiteljev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo, kamor ga ob dogovorjeni uri pripelje učiteljica podaljšanega bivanja.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici v času lepega vremena v atriju šole in na šolskem igrišču.
- e. Na malico pospremiti učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Odhodi učencev iz šole med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičljivih razlogov kot so:

- a. Poškodba učenca v šoli ali slabost; v tem primeru mora učitelj oziroma vodstvo šole takoj pozvati starše, da pridejo po otroka.
- b. Odhod k zdravniku na željo staršev – starši napišejo v beležko, kdaj naj otrok zapusti šolo in ali se bo vrnil nazaj. Učenec obvesti učitelja pri tekoči uri in pride v tajništvo po dovolilnico.
- c. Ostale odhode učencev v času pouka zaradi tekmovanj, nastopov in podobno teden dni v naprej napovejo mentorji z obvestilom in seznamom učencev na oglasni deski v zbornici šole.
- d. Učenci prvega razreda v nobenem primeru ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščen osebe.



Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (predmetna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v garderobi.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice ali kartico za evidentiranje šolske prehrane, šola poskrbi za nov ključek oziroma kartico in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako verbalno, fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:



- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo (PROTOKOL REŠEVANJA NASILNIH DEJANJ).
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev strokovne skupine (šolska svetovalna služba, izvajalci DSP, razrednik, ravnatelj), ki presodijo o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar so v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, morajo pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen (strokovna skupina)

Strokovna skupina obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred strokovno skupino. Naloga strokovne skupine je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Strokovna skupina predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Strokovno skupino skliče ravnatelj za vsak primer posebej.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so lahko tajne.



Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, tako da:

- analizirajo učno delo po posameznih predmetih,
- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene, sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo dežurstvo v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Šolski parlament

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Naloge šolskega parlamenta:

- sprejme letni program dela;
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve;
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah;
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditvev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov);
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja;
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi po šolskem radiu;
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni),
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolskem parlamentu.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku šoli (praviloma razredniku) sporočiti vzrok izostanka najkasneje v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka učenca. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.



V kolikor učenec izostane več kot pet zaporednih šolskih dni, starši pa šoli niso sporočili vzroka izostanka, šola o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

V kolikor šola v določenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga šola lahko upošteva.

O odsotnosti učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti morata biti razrednik in učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, obveščena.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi in opravičuje razrednik v dnevniku za posamezni oddelek.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

11. člen (napovedana odsotnost učenca od pouka)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo vsaj tri dneve pred izostankom. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov; učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

12. člen (zdravstveni razlogi)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

13. člen (neopravičena odsotnost)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.



Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

14. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zobozdravstvene storitve

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Ob poškodbi učenca se oblikuje zapisnik in se nemudoma obvesti starše. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

15. člen

(način prijave in časovna razporeditev predmetnih ter popravnih izpitov)

Učenec se za opravljanje predmetnega ali popravnega izpita prijavi pisno. Prijavo odda v tajništvo šole. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Izpitni roki so določeni v šolski publikaciji, časovna razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov sta odvisna od števila učencev, ki opravljajo predmetne oziroma popravne izpite ter od števila predmetnih oziroma popravnih izpitov posameznih učencev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev)

Ravnatelj šole je dne 21. 10. 2021 pridobil mnenje učiteljskega zbora in dne 21. 10. 2021 mnenje sveta staršev.



17. člen
(spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda)

Po enakem postopku se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve teh pravil.

18. člen
(veljava in uporaba Pravil šolskega reda)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, št. 007-17/2017, z dne 25. 5. 2017.

Številka: 007-6/2021

V Piranu, dne 22. 10. 2021



Nataša Kozlovič Lakoseljac

Predsednik sveta zavoda

PRILOGA:

- Priloga A: seznam kršitev, postopkov in ukrepov

OPOMBI:

1. Pravila šolskega reda so bila objavljena na oglasni deski zavoda, dne 22. 10. 2021.
2. Pravila šolskega reda začnejo veljati dne 23. 10. 2021.



Priloga A: seznam kršitev, postopkov in ukrepov

Postopnost protokola reševanja kršitev Pravil šolskega reda poteka po sledečih korakih:

- Razgovor učitelja z učencem
- Razgovor razrednika z učencem
- Razgovor ŠSS z učencem
- Razgovor ravnatelja z učencem
- Razgovor strokovne skupine z učencem in starši

Po potrebi šola sodeluje s Centrom za socialno delo, policijo, zdravstveno službo in drugimi institucijami v lokalnem okolju.

V LDN za tekoče šolsko leto je predviden preventivni program na vseh področjih

Učitelj presodi, kdaj vpiše prekršek v eAsistent program.



1. Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Osebnopravičilo učenca Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičeni izostanki do 4 ure	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neopravičeni izostanki do 8 ur	Pogovor ŠSS z učencem	Pisno obvestilo staršem
Neopravičeni izostanki do 12 ur	Pogovor ravnatelja z učencem	Pogovor ravnatelja in ŠSS s starši in učencem
Neopravičeni izostanki do 18 ur	Pogovor ravnatelja, ŠSS z učencem in starši	Obvestimo CSD; po presoji ravnatelja se obvesti Inšpektorat MIZŠ
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Zadrževanje v garderobah po pouku	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil pospravljanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Osebnopravičilo učenca



	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB,
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Osebnopravičilo učenca
Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja)
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neupoštevanje bontona	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Osebnopravičilo učenca
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja Vpis v e-asistenta
Onesnaževanje šole	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika, ŠSS z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB,
Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)



Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto (tajništvo; obrazec) in o odvzemu obvestiti starše.
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja Obvestilo staršem
Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z učencem Pogovor ŠSS, ravnatelj	Opozorilo, presedanje, vpis - učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, ki napiše tudi obvestilo za starše)
Neustrezno opravljanje nalog reditelja in higienika / malomarno opravljanje nalog reditelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
		Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu telefonsko obvestiti starše.
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev v ustrezno delavnico



Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	Pogovor učitelja z učencem Pogovor s ŠSS, ravnatelja	Ustno opozorilo učitelja Razgovor in obveščanje staršev
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotna poraba toaletnega papirja in brisač	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Osebnopravičilo učenca
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športne dneve)	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
	Pogovor učitelja z razrednikom	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše.
Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kazniviga dejanja	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)	Razrednik obvesti starše	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Občasno izogibanje kontrolnim nalogam	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja



zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti	Pogovor razrednika s starši	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.
---	-----------------------------	---

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek pred strokovno skupino	Strokovna skupina ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Razgovor z učiteljem, ŠSS, ravnateljem Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Razgovor z učiteljem, ŠSS, ravnateljem Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)



		Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Osebnopravičilo učenca
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Pogovor z učiteljem, razrednikom, ŠSS, ravnateljem Mediacija	ŠSS obvesti starše Določen z mediacijo
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor učitelja, razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
	Pogovor razrednika z učencem	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
	Šolska mediacija	Določen z mediacijo
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Vpis v e-asistenta, Pisno obvestilo staršem (podpis)



drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Razrednik obvesti starše	Prihod staršev v šolo
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
	Pogovor razrednika s starši	Restitucija
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev v ustrezno delavnico
	Mediacija	Postopki mediacije
Kršitev pravil mediacijskega postopka	Pogovor s šolskim mediatorjem	Šolski mediator opozori kršitelja
Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka	Pogovor s šolskim mediatorjem	Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki
Neupoštevanje mediacijskega sporazuma	Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom	Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše
Nenošenje zaščitne maske v primerih, ko je z veljavnimi predpisi nošenje zaščitne maske predpisano kot obvezno	Pogovor z učencem in dopis vodstva šole staršem, kadar učenec ne želi nositi zaščitne maske	V primeru nadaljnjega nespoštovanja veljavnih predpisov in kljub dopisu staršem odstop zadeve pristojni instituciji

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji



Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji



Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji