

Svet zavoda OŠ Cirila Kosmača Piran je v skladu z 72. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16; v nadaljevanju: ZOFVI) in 34. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Cirila Kosmača Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 21/97, 15/99, 32/06, 44/07 in 11/10), na predlog v. d. ravnateljice Zlate Milič, na seji dne 30. 3. 2017 sprejel

PRAVILNIK O ODDAJANJU ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, postopek najema, cena in seznam šolskih prostorov, ki se oddajo v uporabo.

Dejavnosti, ki so predmet pravilnika in niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v javnem zavodu samo z dovoljenjem ravnatelja šole in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda.

V pravilniku uporabljeni izrazi ravnatelj, učenec in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Svet šole na predlog ravnatelja v skladu s 1. členom tega pravilnika določi primere in pogoje, pod katerimi se v prostorih OŠ Cirila Kosmača Piran lahko v času, ko je to mogoče in kadar ne potekajo redne vzgojne in izobraževalne dejavnosti šole, izvajajo druge dejavnosti.

3. člen

Svet šole vsako leto na koncu šolskega leta na predlog ravnatelja sprejme za prihodnje šolsko leto cenik za uporabo šolskih prostorov. Cena uporabe šolskega prostora vključuje:

- a) materialne stroške:
 - elektrika,
 - ogrevanje,
 - poraba vode;
- b) stroške dela:
 - čiščenje prostorov,
 - administrativno tehnična dela;

c) sredstva za investicijsko vzdrževanje.

V ceniku določene cene se usklajujejo enkrat letno, predvidoma konec šolskega leta za prihodnje šolsko leto.

Cenik za oddajo šolskih prostorov v uporabo je javno objavljen.

4. člen

Koordinator šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljevanju: koordinator) opravi pregled vlog in pripravi predlog za uporabo prostorov, ki so predmet tega pravilnika.

Naloga koordinatorja je, da:

- skrbi, da se prostori oddajajo v uporabo v skladu s tem pravilnikom,
- pripravi evidenco uporabnikov prostorov in urnik uporabe prostorov.

5. člen

Vodstvo šole je dolžno:

- voditi evidenco uporabnikov in urnik uporabe prostorov,
- pravočasno izdati račune uporabnikom,
- pripraviti letna finančna poročila o pridobljenih in porabljenih finančnih sredstvih.

II. POSTOPEK ZA ODDAJANJE ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO

6. člen

Zainteresirani uporabniki šolskih prostorov morajo vložiti vlogo za uporabo šolskega prostora. V vlogi morajo med drugim navesti želeni termin uporabe, prostor, vrsto dejavnosti in odgovorno osebo.

7. člen

Na predlog koordinatorja ravnatelj odloči o oddaji prostora v uporabo. V kolikor se ravnatelj odloči za oddajo prostora v uporabo, se z uporabnikom prostora sklene pogodba, ki mora vsebovati najmanj:

- navedbo prostora za uporabo,
- termin uporabe prostorov,
- ceno uporabe prostorov in način plačila,
- zagotovitev varnosti pri izvajanju dejavnosti,
- varovanje objekta (zaklepanje, varovanje garderobe, morebitne poškodbe naprav in opreme),
- odgovornost za povzročeno škodo,
- čas trajanja pogodbe,
- odgovorne osebe pogodbenih strank.

III. ŠOLSKI PROSTORI

8. člen

Prostori, ki se v skladu s tem pravilnikom oddajajo v uporabo izven časa, ko poteka na šoli redna dejavnost so:

- velika telovadnica,
- gimnastična in baletna telovadnica,
- učilnice,
- amfiteatralna dvorana z ali brez AV opreme,
- računalniško opremljen prostor,
- jedilnica v Portorožu,
- spalnice.

Za uporabo navedenih prostorov se lahko določijo posebna pravila, ki jih na predlog ravnatelja sprejme Svet zavoda, sicer smiselno velja Hišni red.

IV. UPORABNIKI

9. člen

Prednost pri uporabi prostorov, ki so predmet pravilnika, imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

- izvajalci interesnih dejavnosti, ki se izvajajo v okviru javnega zavoda,
- športna, kulturna in druga društva s sedežem v Občini Piran, ki izvajajo programe za otroke v starosti do 15 let,
- športna, kulturna in druga društva s sedežem v Občini Piran,
- drugi interesenti iz Občine Piran,
- društva in druge organizacije s sedežem izven Občine Piran.

Prireditve in aktivnosti, ki so posebnega pomena za šolo ali za Občino Piran, imajo prednost pred drugimi uporabniki oziroma so predmet posebne obravnave.

V. PORABA SREDSTEV

10. člen

Sredstva, ki jih šola pridobi v skladu s tem pravilnikom, so porabljena namensko v skladu z določbami odloka o ustanovitvi.

VI. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Številka: 007-3/2017

Piran, dne 30. 3. 2017

Nataša Kozlovič Lakoseljac

(žig)

Predsednik sveta zavoda

OPOMBI:

1. Pravilnik je bil objavljen na oglasni deski šole, dne 31. 3. 2017.
2. Pravilnik začne veljati dne 1 4. 2017.