



Na podlagi 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16; v nadaljevanju: ZOFVI) in 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Osnovna šola Cirila Kosmača Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 12/97, 15/99, 32/06, 44/07, 11/10) v. d. ravnateljice Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, Zlata Milič, sprejemam

PRAVILNIK O OBLIKI, VSEBINI IN UPORABI PEČATOV OSNOVNE ŠOLE CIRILA KOSMAČA PIRAN

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določa oblika, vsebina, število, raba, hramba in uničenje pečatov javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirila Kosmača Piran (v nadaljevanju: zavod), ki jih zavod uporablja v pravnem prometu za svoje potrebe in za potrebe poslovanja s tretjimi osebami.

V pravilniku uporabljeni izrazi ravnatelj, pomočnik ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

S pečati zavoda se potrjuje verodostojnost javnih listin, aktov, dopisov in drugih dokumentov zavoda.

Pečati zavoda se lahko uporabljajo le na uradnih dokumentih zavoda.

II. OBLIKE IN VSEBINA PEČATOV

3. člen

Pečati zavoda so izdelani iz gumija, iz kovine (žig) ali iz drugega ustreznega materiala in morajo ustrezati določbam Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirila Kosmača Piran in tega pravilnika.

4. člen

Pečat zavoda je okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije visok 12 mm. Ob oboju pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA CIRILA KOSMAČA PIRAN«, pod tem besedilom, nad grbom je izpisano besedilo »SCUOLA ELEMENTARE CIRIL KOSMAČ PIRANO«. Črke v besedilu



pečata so velikosti 3 mm. V sredini pod grbom je izpisana zaporedna številka pečata. Številka je velikosti 3 mm.

5. člen

Zavod ima in uporablja mali pečat okrogle oblike, premera 20 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini grb Republike Slovenije visok 7 mm. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA CIRILA KOSMAČA PIRAN«, črke so velikosti 2 mm. Pod tem besedilom, nad grbom je izpisano besedilo »SCUOLA ELEMENTARE CIRIL KOSMAČ PIRANO«, črke so velikosti 1 mm. V sredini pod grbom je izpisana zaporedna številka pečata. Številka je velikosti 1 mm.

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat pravokotne oblike, velikosti 4,2 cm x 1,5 cm, ki je brez obrobe. Na vrhu je izpisano besedilo »OSNOVNA ŠOLA CIRILA KOSMAČA«, črke so velikosti 3 mm, pod tem besedilom, na sredini, je izpisano besedilo »PIRAN«, črke so velikosti 2 mm. Pod besedilom »PIRAN« je izpisano besedilo »SCUOLA ELEMENTARE CIRIL KOSMAČ«, črke so velikosti 3 mm, na sredini pod besedilom je izpisano besedilo »PIRANO«, črke so velikosti 2 mm.

III. UPORABA IN ŠTEVILO PEČATOV

7. člen

Število posameznih pečatov določi ravnatelj zavoda, njihovo število pa mora biti razvidno iz evidence pečatov.

8. člen

Pečat premera 35 mm iz 4. člena tega pravilnika se uporablja v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja zavod organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat uporabljajo v tajništvu in knjižnici zavoda.

9. člen

Pečat premera 20 mm iz 5. člena tega pravilnika se uporablja v pravnem prometu za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije in drugih dokumentov, za katere je potrebno zaradi odmerjenega prostora za pečat, uporabljati pečat manjšega premera.

10. člen

Pečat velikosti 4,2 cm x 1,5 cm iz 6. člena tega pravilnika se uporablja za pečatenje dokumentov, knjig, strokovne in druge literature.



Pečat uporabljajo v tajništvu, računovodstvu in šolski knjižnici.

11. člen

Pečate zavoda iz 4., 5. in 6. člena tega pravilnika uporabljajo delavci zavoda, ki imajo pravico uporabe teh pečatov, kar je razvidno iz evidence, opredeljene v 12. členu tega pravilnika.

IV. EVIDENCA IN HRAMBA PEČATOV

12. člen

Zavod mora voditi posebno evidenco o pečatih, s katerimi razpolaga.

Evidenca pečatov mora vsebovati:

- zaporedno številko zapisa,
- številko pečata, v kolikor je ta del njegove vsebine in odtis pečata,
- številko naročilnice za izdelavo pečata in datum naročila pečata,
- začetek uporabe pečata,
- ime in priimek uporabnika pečata in njegova pooblastila glede uporabe pečata,
- podpis delavca, ki uporablja pečat,
- podpis delavca, ki hrani pečat (v kolikor pečat ni v uporabi ali ga ne hrani uporabnik),
- datum prenehanja pooblastila delavca za uporabo pečata,
- datum vrnitve pečata in podpis delavca, ki je prenehal uporabljati pečat,
- datum, ko je pečat vzet iz uporabe in uničen,
- morebitne opombe.

Evidenca o pečatih se vodi v tajništvu zavoda.

13. člen

Delavec, kateremu je pečat dan v uporabo, ob prevzemu pečata podpiše prejem pečata v evidenci pečatov, prav tako pa podpiše tudi vrnitev pečata in s tem prenehanje pooblastil, ki se nanašajo na uporabo pečata.

14. člen

Delavec, kateremu je pečat dan v uporabo je odgovoren za njegovo hrambo, razen v primeru, ko je v evidenci o pečatih drugače določeno.

Delavec, kateremu je pečat dan v uporabo, ga lahko uporablja le osebno.

Pečat se med delovnim časom hrani v zaklenjenem predalu pisalne mize ali v zaklenjeni omari v prostoru delavca, ki uporablja pečat oziroma se pečati hranijo v tajništva zavoda. Za ključ, kjer se hranijo pečati med delovnim časom, je odgovoren delavec, kateremu je pečat dan v uporabo.



Po končanem delovnem času se pečati shranijo v zaklenjenem predalu pisalne mize ali zaklenjeni omari v prostoru delavca, ki uporablja pečat oziroma tajništvu zavoda. Za pravilno hrambo pečatov po končanem delovnem času je odgovoren delavec, kateremu je pečat dan v uporabo.

15. člen

Vsako izgubo ali krajo pečata mora delavec, ki pečat uporablja, takoj prijaviti ravnatelju zavoda.

Prav tako mora takoj sporočiti morebitno poškodovanje ali neuporabnost pečata.

16. člen

Če se pečat zavoda izgubi, se mora njegova izguba objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in pečat razglasiti za neveljavnega.

Če je pečat zavoda ukraden, se mora odtujitev pečata zavoda objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in pečat razglasiti za neveljavnega, krajo pa nemudoma prijaviti policiji.

Objavo izgube pečata v Uradnem listu Republike Slovenije in v primeru kraje prijavo policiji, je dolžan opraviti ravnatelj zavoda oziroma z njegove strani pooblaščen oseba v zavodu.

V. NAROČANJE PEČATOV

17. člen

Izdelavo pečatov zavoda naroča ravnatelj zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba v zavodu, z naročilnico pri registriranem izdelovalcu pečatov.

18. člen

Izdelovalec naročenih pečatov mora zavodu obenem s pečatom izročiti tudi matrico pečata.

19. člen

Zavod mora matrice izdelanih pečatov hraniti v stalno zaklenjeni omari in tako da ne more priti do njihove zlorabe.

VI. UNIČENJE PEČATOV

20. člen

V primeru poškodovanja pečata ali spremembe vsebine, vpisane v pečatu, je potrebno pečat komisjsko uničiti, tako da njegova uporaba ni več mogoča.

Tričlansko komisijo za uničenje pečata imenuje s sklepom ravnatelj zavoda izmed delavcev zavoda.



21. člen

Ob uničenju pečata komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- imena članov komisije,
- datum uničenja pečata,
- vzrok uničenja pečata,
- način uničenja pečata,
- podpise članov komisije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, z dne 17. 2. 2005 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obliki, vsebini in uporabi pečatov Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, z dne 5. 11. 2012

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po tem, ko se objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: 007-5/2017

Piran, dne 9. 5. 2017

(žig)

v.d. ravnateljice Zlata Milič

OPOMBE:

1. Pravilnik je bil objavljen na oglasni deski šole, dne 9. 5. 2017.
2. Pravilnik začne veljati dne 17. 5. 2017.